

受注時チェックポイント

東京反訳(株)クオリティー推進部

チェック	項目		ワーカーマイページ	説明
1	案件の内容	案件名・顧客	案件名とクライアントの情報	
		音源種別	会議、インタビュー、座談会、講演・シンポジウムなど	
		サービス	日本語テープ起こし、医療医学テープ起こし、裁判法廷用、会話分析用、出張録音など	
2	起こし方	起こし方	ケバ付き、標準起こし、整文、会話分析用(4種)	
		オプション	要約(要約のみオプションに記載)	
3	納品方法	納品方法	Word、Excel	
4	タイムコード	タイムコード	有無、何分ごとか確認	
5	依頼内容	テープ起こし	時間数・納期・単価・お支払い額など	
6	特別仕様	これまでのやりとり 起こし箇所	有無を確認(「特記事項」「特殊仕様」など)	
7	起こし箇所		「起こし箇所」、「これまでのやりとり」で有無を確認 ※表示の起こし箇所と異なる場合には「これまでのやりとり」に別途記載します。	
8	音声の確認	作業ファイル 資料 サブファイル	主に「作業ファイル」を確認 ※サブ音声のほうが聞きやすい場合もあるので、サブ音声がある場合は必ず確認します。	
9	資料の有無		主に「資料」を確認	
10	サブ音声の有無		主に「資料」、「サブファイル」を確認 ※動画には資料が映っている場合や、動画から文字起こしするほうが作業しやすい場合もあるので必ず確認します。 ※OTOMOは動画も再生可能です。	
11	原稿作成開始		東京反訳の書式に上書きをする形で作成する(特別仕様の書式がある場合は別)	