

## 個人情報の開示等の依頼票

東京反訳株式会社 御中

貴社が保有している私の個人情報について下記の内容を依頼します。

なお、本件について、必要な個人情報の提供、及び手数料のお支払いに同意します。

平成 年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_ :

お名前 \_\_\_\_\_ :

ご住所 \_\_\_\_\_ :

お電話番号 : \_\_\_\_\_ Eメール : \_\_\_\_\_

■依頼内容	①利用目的の通知 ②個人情報の開示 ③訂正（変更・追加） ④削除 ⑤利用停止
■処理結果のご報告方法	①郵送（書留）
■本人を確認するための書類（右記の資料の内1つをコピーして本書と一緒にご提出ください）	①運転免許証（本籍地は判読できないようにしておいて下さい） ②写真付住民基本台帳カード ③パスポート ④健康保険被保険者証 ⑤その他（ _____ ）
■訂正の内容	内容をご記入下さい
■削除、利用停止の理由	削除、利用停止の理由をご記入下さい

### ご案内：当社が保有する個人情報の開示、訂正、削除又は利用・提供の停止の手続き

- ① 当社が保有する個人情報は、ご本人様からご請求がある場合、開示いたします。上記依頼票でご請求下さい。
- ② 当社が保有する個人情報の訂正（変更・追加）削除、利用停止又は第三者への提供の停止の請求は、上記依頼票でご請求下さい。
- ③ 利用目的の通知、個人情報の開示をご希望されます場合、書留で郵送いたしますので、送料及び手数料として切手もしくは郵便小為替 800 円分を同封して下さい。

## 当社使用欄（以下は当社にて記入します）

受付日時	
申請書受領者	
書類内容（添付物） 本人確認書類など	
不備の有無	
対応者(回答者)	
対応合議者	
回答内容	
回答日	
回答方法	

承認	作成